

Oggetto: Registro dei fonogrammi per le famiglie degli alunni.

Il coordinatore _____ della classe ____ sez. _____

Ha preso contatti con la famiglia dello

Studente _____ il giorno ___/___/___ alle ore _____ assente

Studente _____ il giorno ___/___/___ alle ore _____ assente

ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___/___/___ alle ore _____ assente

ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___/___/___ alle ore _____ assente

ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___/___/___ alle ore _____ assente

ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___/___/___ alle ore _____ assente

ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___/___/___ alle ore _____ assente

ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___/___/___ alle ore _____ assente

ha parlato con _____

Chianciano Terme, ___/___/202_

FIRMA COORDINATORE

P.P.V. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Daniela Mayer)

